



Nr. 6318/11.04.2019

CĂTRE,
MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
Direcția de Comunicare și Resurse Umane
Serviciul Relații cu Publicul și Mass-Media

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 90042/COM/21.03.2019, înregistrată la Garda Forestieră Rm. Vâlcea sub nr. 4545/22.03.2019, vă transmitem anexat prezentei Raportul de Evaluare a Implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2018, conform anexei nr. 10 din H.G. nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că în cadrul instituției noastre, persoana care are responsabilități privind aplicarea Legii nr. 544/2001 este d-na Spiridon Gabriela, având funcția de consilier superior, tel. 0757762009 sau 0250/820219, fax. 0250/820218, e-mail: gardaforestiera.valcea@gmail.com.

Cu deosebită stimă,

INSPECTOR ȘEF,
Ing. POENARU GHEORGHE



Șef serviciu financiar – contabil,

Ec. Deaconu Felicia

Compartiment resurse umane,

Spiridon Gabriela

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

GARDA FORESTIERĂ RÂMNICU VÂLCEA

Subsemnata, Spiridon Gabriela responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare
- Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: note de constatare APV-uri avizate, aprobări depășire posibilitate, autorizații emise pt. confecționarea dispozitivelor speciale de marcat, consultări publice etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a site-ului instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1550	1542	8	6	9	1535

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	20
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1450
c) Acte normative, reglementări	80
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
1000 lei	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

O cooperare permanentă între persoanele responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale H.G. nr. 123/2002 și compartimentele din cadrul instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicare anunțuri și promovare cu privire la modificările legislative apărute în sectorul forestier în publicații mass-media de interes local și regional

- Furnizare de informații prin intermediul audiovizualului (emisiuni televizate)

Întocmit,

Comp. resurse umane
Spiridon Gabriela

